



2025

Szervezési és Működési Szabályzat



Dr. BaloghGabor PhD.

Konzervatórium Ferenca Erkela - Erkel
Ferenc Conservatory Smetanov ház 283/6,
92901 Dunajská Streda, 929
2025.01.17.

TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM	2
I. FEJEZET Általános rendelkezések I.§	2
2.§ Az Conservatory alapvető adatai, jogállása, fenntartója és működési alapelvei	3
2.§ Az Conservatory képviselete	5
4.§ Hivatalos bélyegző	5
5.§ A Conservatory feladatai	5
6.§ A Conservatory gazdálkodása	8
II. FEJEZET 7.§ A Conservatory szervezeti egységei	8
8.§ Igazgatótanács	10
9.§ Az Igazgatótanács összetétele	11
10.§ A Igazgatótanács választott tagjainak választása és a tagság megszűnése	11
11.§ A Igazgatótanács feladat- és hatásköre	13
12.§ A Igazgatótanács működési rendje	15
13.§ A Igazgatótanács által létrehozott testületek és bizottságok	17
14.§ Conservatory Fenntartó Tanács (CFT)	18
15.§ A főigazgató közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek Főigazgatói Hivatal	19
16.§ Az oktatási igazgató közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek	20
17.§ Az elnök közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek	21
18.§ A Tanszakok	23
III.FEJEZET 19. § Vezető állású munkavállalók és egyéb vezetők	24
20.§ A főigazgató vezető állású munkavállalók	25
21.§ A főigazgató feladat- és hatásköre	25
22.§ Az elnök	27
23.§ Az elnök feladat- és hatásköre	27
24.§ A Gazdasági vezető	28
25.§ A Gazdasági vezető feladata és hatásköre	29
26.§ Az igazgató	31
27.§ Az igazgatóhelyettes	31
IV.FEJEZET 28.§ Öntevékeny szervezetek, csoportok	33
V.FEJEZET 29.§ A kapcsolattartás rendje	33
VI.FEJEZET 30.§ Adatkezelés és adattovábbítás	34
VII.FEJEZET 31.§ Hallgató Önkormányzat	34
VIII. FEJEZET 32.§ Közhasznúsági rendelkezések	35
33.§ Felügyelő Bizottság	35
34.§ Záró rendelkezések	37

PREAMBULUM

A Konzervatórium Ferenca Erkela - Erkel Ferenc Conservatory (a továbbiakban Conservatory) küldetése, hogy a helyi, a regionális és az Európai Unió közösségét széles körű alapműveltséggel rendelkező, folyamatosan tanulni és magát fejleszteni képes, konstruktív, az egyéni és a kollektív autonómia iránt elkötelezett kompetens emberek felkészítésével, kutatásokkal és innovatív szolgáltatásokkal segítse.

A Conservatory elkötelezett amellett, hogy hálózatos működési modellben olyan oktatást, alkalmazott szolgáltatásokat biztosítson, amely egyaránt elősegíti a társadalmi, a gazdasági és a környezeti fenntarthatóságot és az egyéni életciklus bármely szakaszában a 21. században használható stabil értéket közvetít, tudást ad és szakmai kompetenciát fejleszt.

A Conservatory értékei a kiválóság, a befogadás, a sokszínűség és a folyamatos fejlődés iránti elkötelezettség, a közösségi igényekre való nyitottság, az intézményben működő tudásközponton belüli és azon kívüli rugalmas együttműködés, a legjobb gyakorlatok és fenntartható megoldások megtalálásának innováció orientált megközelítése.

A Polgári Társulás a Zenélő Ifjúságért – Občianske združenie pre hudobnú mládež Fenntartó nonprofit társaság (a továbbiakban Fenntartó), mint az alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorló Fenntartó, a Conservatory Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban SZMSZ) rendelkezései és az Conservatory 2025. január 17-én kelt Alapító Okiratában foglaltak alapján az alábbiak szerint állapítja meg és fogadja el:

I.FEJEZET

Általános rendelkezések

I.§

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya, tagolódása

(1) Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a) a Conservatory, mint Szlovákia területén működő intézményre,
- b) a Conservatory-val munkaviszonyban álló valamennyi munkavállalóra, a foglalkoztatás jellegétől függetlenül,
- c) a Conservatory meghatározott ideig tartózkodó tanulmányúton lévő vagy tudományos kutatómunkát folytató hazai és külföldi szakemberekre,
- d) a Conservatory valamennyi hallgatójára, ide értve a Conservatory-val vendéghallgatói jogviszonyban, részképzésben, mobilitási programban, a Conservatory szervezett továbbképzésben, nyelvvizsgáztatásban, felnőttképzésben résztvevő hallgatóit is, képzési szinttől függetlenül, a képzés ideje alatt,
- e) az Conservatory címzetes oktatóira,
- f) csak kifejezett rendelkezés esetén a Conservatory szerződéses, de nem munkaviszonyban álló személyekre, a Conservatory-val fennálló szerződésük tartama alatt.
- g) Az SZMSZ első részét az Conservatory Szervezeti és Működési Rendje, második részét a Foglalkoztatási Követelményrendszer, harmadik részét pedig

a Hallgatói Követelményrendszer képezi.

- (2) A Conservatory alkotott valamennyi szabályzatnak, határozatnak, intézkedésnek jelen SZMSZ-szel összhangban kell állnia.
- (3) Az SZMSZ és az Conservatory szabályzatok hiteles példányaait a Fenntartó és a Főigazgatói Hivatal őrzi, azokat a helyben szokásos módon, honlapján közzétéve hozza nyilvánosságra.

2.§

Az Conservatory alapvető adatai, jogállása, fenntartója és működési alapelvei

- (1) A Conservatory cél szerinti közhasznú tevékenysége az Tt. 346/2018. (3.§) bekezdése alapján oktatási és művészeti alkotótevékenység folytatása, amely magában foglalja 9-12.évfolyam középiskolai képzést, és a Conservatory 13-16. évfolyami *Dis art.* tanárképzést.
- (2) A Erkel Ferenc Conservatory Szlovákiában államilag elismert intézménye, nem állami fenntartású Conservatory.
- (3) A Erkel Ferenc Conservatory Szlovákia területén székhellyel rendelkező gazdasági társaság által fenntartott Conservatory intézmény.
- (4) A Conservatory az a civiltörvény rendelkezései szerint és az Oktatási Hivatal nyilvántartása alapján közhasznú szervezetként működik.
- (5) A Conservatory
 - a) **hivatalos neve:** Konzervatórium Ferenc Erkel - Erkel Ferenc Conservatory
 - b) **rövidített megnevezése:** Erkel Conservatory „EFC”
 - c) **angol nyelvű megnevezése:** Ferenc Erkel Conservatory
 - d) **alapításának éve:** 2025 jogutódja VIENNA Konzervatórium Budapest melynek alapításának éve 2001.
 - e) **székhelyen kívüli képzést:** az Alapító Okiratában rögzített székhelyen kívüli képzési helyeken működtet.
- (6) **A Conservatory fenntartója:** Polgári Társulás a Zenélő Ifjúságért – Občianske združenie pre hudobnú mládež
székhelye: Smetanov háj 283/6, 92901 Dunajská Streda, 929.).
IČO száma: 54985714
A Conservatory a Fenntartó által megállapított és elfogadott Alapító Okirat alapján működik.
- (7) Az Conservatory Szervezeti és Működési Rendjét, az Conservatory-ban történő foglalkoztatás szabályait és a hallgatói követelményrendszert az SZMSZ tartalmazza. A Conservatory-nak egy SZMSZ-e van az SZMSZ elfogadására és módosítására a Fenntartó jogosult.
- (8) A Fenntartó képviselője felelős az Conservatory fenntartói irányításáért. Ebben a minőségében kiadja a Erkel Ferenc Conservatory Alapító Okiratát, az Conservatory SZMSZ-ét, jóváhagyja az Conservatory által fenntartott intézmények alapító dokumentumait. Az igazgatótanács véleményét kikérve megállapítja a főigazgatói pályázat tartalmát, kiírja és elbírálja a főigazgatói pályázatot, az Igazgatótanács és a Conservatory véleményét kikérve kezdeményezi a főigazgató megbízását és felmentését értékeli a főigazgató, és a gazdasági vezetői tevékenységét, gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat. A fenntartó képviseletében meghatározza a Conservatory költségvetésének fő számait, kiadja az Conservatory üzleti tervét.

- (9) A Fenntartó képviselője jár el az Oktatási Hivatalban az Conservatory működési engedélye és Alapító Okirata kapcsán.
- (10) A Conservatory munkanyelve szlovák és magyar, azzal, hogy ez nem zárja ki, hogy az Conservatory idegennyelvű képzéseket is folytasson.
- (11) Az Conservatory tájékoztató és tanácsadó, valamint mentori rendszerével segíti a hallgatók Conservatory-ba való beilleszkedését és előrehaladását a tanárképzés tanulmányok ideje alatt, segítséget nyújt a karrier tervezésben, művészeti előmenetelben, tehetséggondozásban, különös figyelemmel az előnyben részesített, és ezen belül a fogyatékkal élő hallgatókra. A tanulmányok befejezését követően figyelemmel kíséri a hallgatók szakmai munkáját, követi és monitorozza munkaerőpiaci helyzetüket, alumni szolgáltatásokkal segíti a Conservatory identitásuk és kapcsolataik fejlődését. A Conservatory pályaorientációs szolgáltatással, felzárkóztató programokkal és tudománynépszerűsítő tevékenységgel segíti a középiskolás korosztály tanulmányait.
- (12) Az Conservatory működése során, a döntéshozatali folyamataiban az egyenlő bánásmód és az egyenlő esélyű hozzáférés követelményének megfelelően, azt szem előtt tartva jár el valamennyi polgárával kapcsolatban.
- (13) A Conservatory az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében, szolgáltatásaival hozzájárul a hallgatók lakhatási feltételeinek, egészséges, káros szenvedélyektől mentes konstruktív életvitelének biztosításához.
- (14) A Conservatory gondoskodnia kell a képzés és a munkavégzés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a balesetek megelőzése érdekében az azokat előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről, továbbá a munkavédelemmel kapcsolatos követelmények érvényesítéséről.
- (15) A Conservatory biztosítja a szellemi tulajdon védelmét, gyakorolja a Conservatory a hallgatók és a munkavállalók által előállított szellemi javak, alkotások felhasználói jogát.
- (16) A Conservatory feladatait a rendelkezésére álló vagyon, a Fenntartó által biztosított támogatások, az előállított javak és a saját bevételek hatékony használata követelményének érvényesítésével és felelősségével végzi.
- (17) A Conservatory nem elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem.
- (18) A Conservatory pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújthat és azoktól anyagi támogatást nem fogadhat el. Az Conservatory párt vagy párthoz kötődő szervezet részére helyiségeit működési célra nem engedheti át.
- (19) A Conservatory megállapodás alapján közösségi képzési központban és más jogszervi partnereknél is folytathat tevékenységet.
- (20) A Conservatory minőségbiztosítási rendszert és tanárképzési-módszertani műhelyt működtet.
- (21) A Fenntartó Conservatory közfelelősségi hatáskörét a Conservatory képzési rendszeren belül elnöki, főigazgató és gazdasági vezetői pozíciók felügyeletével gyakorolja. A Fenntartó az Conservatory Fenntartó Tanács (CFT) segítségével biztosítja, hogy az Conservatory hatékonyan, eredményesen, a piaci és a közösségi igényeknek megfelelően, fenntartható módon működjön.
- (22) A gazdálkodás tekintetében a Fenntartó gyakorolja mindazon jogokat, melyeket a hatályos jogszabályok a magán Conservatory intézmények fenntartói számára biztosítanak.

2.§ Az Conservatory képviselte

- (1) A Conservatory törvényes képviselőként harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt a főigazgató képviseli. A főigazgató a képviseleti jogkörét esetlenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére, vagy a Conservatory más, vezető állású munkavállalójára, vagy vezető beosztású alkalmazottjára írásban átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója az átruházott jogkört nem adhatja tovább.
- (2) A főigazgató akadályoztatása, érintettsége vagy a főigazgatói tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a főigazgató helyettesítésére jogosult a Fenntartó által kijelölt igazgatóra, aki a Conservatory, illetve az Igazgatótanács vezetőjeként jár el, felel a munkáltatói jogokat a Fenntartó gyakorolja.
- (3) Az Conservatory jegyzése (cégszerű aláírás) akként történik, hogy az Conservatory előnyomott vagy előírt elnevezése alá vagy fölé az arra jogosult, vagy jogosultak saját névaláírásukat írják és a dokumentumot a Conservatory bélyegzőlenyomatával látják el.

4.§ Hivatalos bélyegző

- (1) Az Conservatory hivatalos bélyegzője kör alakú. A lenyomatán körben a "Konzervatórium Ferenc Erkel - Erkel Ferenc Conservatory" felirat és pontos cím, közepén Szlovákia hivatalos állami címere található. Cégszerű aláírás esetén kizárólag ezen lenyomató bélyegző használható.

5.§ A Conservatory feladatai

- (1) Az Conservatory a Fenntartó által kiadott költségvetési keretek között a Főigazgató által elfogadott pedagógiai-módszertani alapelvek mentén feladatának tekinti a Conservatory szakemberképzést és a felnőttképzést. Felkészít a nemzeti és az Conservatory kultúra közvetítésével az értelmiségi létre, a tudományos ismeretek bővítésére és alkalmazására, művészeti és más alkotások, valamint tudományos eredmények létrehozására. Feladatának tekinti a tudományok, a művészetek és a kultúra fejlesztését.
- (2) A Conservatory küldetése, hogy a szlovák és a magyar, az európai, valamint a globális oktatási, tudományos, kulturális, társadalmi és gazdasági életének fellendítése érdekében növelje a tudás, a kultúra megbecsülését és elismerését. A Conservatory küldetése továbbá, hogy a helyi, a regionális és az Európai Unió közösségét széles körű alpműveltséggel rendelkező, folyamatosan tanulni és magát fejleszteni képes, konstruktív, az egyéni és a kollektív autonómia iránt elkötelezett emberek felkészítésével, kutatásokkal és innovatív szolgáltatásokkal segítse.
- (3) Az Conservatory elkötelezett amellett, hogy hálózaton működési modellben olyan oktatást, alkalmazott kutatásokat és szolgáltatásokat biztosítson, amely egyaránt elősegíti a társadalmi, a gazdasági és a környezeti fenntarthatóságot. A Conservatory az egyéni életpályát bármely szakaszában használható tudást ad, stabil értéket közvetít és szakmai kompetenciát fejleszt a hallgatói számára.
- (4) A Conservatory értékei a kiválóság, a befogadás, a sokszínűség, a folyamatos fejlődés

iránti elkötelezettség, a közösségi igényekre való nyitottság, a tudásközponton belüli és azon kívüli rugalmas együttműködés, a legjobb gyakorlatok és fenntartható megoldások megtalálásának innováció orientált megközelítése.

- (5) Az Conservatory tevékenységi körét (alaptevékenység, alaptevékenységet kiegészítő tevékenység, vállalkozási tevékenység) az Alapító Okiratban rögzítettek szerint végzi. Tanárképzési feladatait az Alapító Okiratban felsorolt képzési területeken, a mindenkor törvényi eljárással engedélyezett szakokon, a jóváhagyott képesítési követelmények szerint látja el.
- (6) A tudásgazdaság építése és az egyéni élethosszig tartó tanulás jegyében a Conservatory az oktatási alaptevékenysége során Conservatory tanárképzést, szakképzést, szakirányú továbbképzést, valamint egyéb felnőttképzést folytathat nappali és levelező tagozaton, továbbá távoktatásban. E képzési programok sikeres elvégzése után - a képzés résztvevőinek - záróvizsga, illetve szakmai vizsga alapján tanúsítványt, igazolást ad.
- (7) A Conservatory az Európai Unió ajánlása alapján végzi az egész életen át tartó tanulást és a foglalkoztathatóságát célzó mikro tanúsítványok kidolgozását, bevezetését és elismerését intézményi szinten. A Conservatory a mikro tanúsítványok rendszerén keresztül lehetővé teszi a hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezők számára is a tudáshoz és a munkaerőpiacon fontos kompetenciák kialakításához való hozzáférést.
- (8) Az Conservatory feladata, hogy felkészítse hallgatóit arra, hogy tanulmányaikat magasabb szinten is folytathassák továbbá, hogy lehetőségeihez mérten segítse elő és biztosítsa a jogszabályban meghatározott átjárhatóságát az oktatás különböző szintjei között.
- (9) A Conservatory jogszabályokban meghatározott feltételek mellett végzi államilag támogatott, szlovák-magyar államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók oktatását.
- (10) A Conservatory költségtérítéses és önköltséges képzést folytathat - az Alapító Okiratban rögzített - valamennyi képzési szinten, képzési területen és formában, szlovák - magyar, illetve nemzetközi hallgatók számára. Felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamokat szervezhet költségtérítéses és támogatott formában szlovák - magyar, illetve külföldi hallgatók részére.
- (11) A Conservatory az intézményfejlesztési tervében foglaltak szerint feladatának tekinti az oktatás minőségének és eredményességének biztosítását, mérését, folyamatos fejlesztését, az oktatási és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások bővítését, valamint a támogató működési folyamatok minőségének biztosítását, folyamatos fejlesztését. Ennek érdekében önálló szervezeti egységet is működtethet.
- (12) A Conservatory az oktatáshoz kapcsolódó képzési területeken pályaorientációt, tudománynépszerűsítő tevékenységet, üzleti szolgáltatásokat, tudományos kutatást és fejlesztést, innovációs programtervezést, projektkoordinációt valamint művészeti és tudományszervező és -közvetítő tevékenységet végez.
- (13) A Conservatory az alapítói célok elérése érdekében együttműködik a hálózaton belüli és azon kívüli hazai, valamint külföldi oktatási és tudományos intézetekkel, nonprofit szervezetekkel, állami intézményekkel és vállalkozásokkal.
- (14) A Conservatory a tanárképzés szakmai, tartalmi, szervezeti és tudományos feladatainak összehangolása, valamint az elméleti és gyakorlati képzés szervezése érdekében Pedagógusképző Központot hozhat létre és működtethet.
- (15) A Conservatory az Európa Tanács Regionális, illetve Kisebbségi Nyelvek Tanszaktájában foglaltak figyelembevételével fejleszti az anyanyelvi szaknyelvi, valamint az idegen nyelvi szaknyelvi ismereteket. A Conservatory akkreditált

Nyelvvizsgaközpontot működtethet.

- (16) Az Conservatory feladata a tudásalapú gazdasághoz kapcsolódó pénzügyi, vállalkozói ismeretek és kultúra fejlesztése, feladata, hogy a mesterséges intelligencia társadalmi és gazdasági hatásait értő, annak előnyeit kiaknázni, kockázatait kezelni képes munkavállalókat képezzen.
- (17) A Conservatory feladata a modernizált, 21. századi igényeknek megfelelő digitális tudásbázisok, könyvtári és egyéb információs szolgáltatások és dokumentációs rendszerek biztosításában, annak fejlesztésében való közreműködés.
- (18) A Conservatory feladata a sport általi nevelés, a Conservatory és azon túli lokális sportélet fejlesztése, a tehetséges sportolók tanulmányainak segítése, támogatása. A Conservatory részt vállal a művészeti szervezetek szakmai munkájának támogatásában mind a kutatás-fejlesztés, mind az oktatás területén.
- (19) A Conservatory feladata a tantervi követelményeket meghaladó teljesítmény nyújtására képes, kiemelkedő képességű és hozzáállású, valamint a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók felkutatása és szakmai, tudományos, művészeti és sport tevékenységének elősegítése. Ennek érdekében más oktatási intézménnyel, nonprofit szervezettel, közintézménnyel, önkormányzattal tehetséggondozó és felzárkóztató rendszert, illetve programokat - így különösen pályaaorientációs szolgáltatást, tudományos diákköröket, tehetségfejlesztő és hátránykompenzációs rendszert - működtethet.
- (20) A fent felsorolt feladatok megvalósítása és végrehajtása során biztosítja a hallgatókkal és a Conservatory alkalmazottjaival kapcsolatos döntései meghozatala során az egyenlő bánásmód és az egyenlő esélyű hozzáférés követelményét.
- (21) A Conservatory feladatait az oktatók, a tanárok, a tudományos kutatók, az egyéb munkakörben foglalkoztatottak és a hallgatók együttműködésével, valamint más, a kívüli külső partnerek bevonásával valósítja meg.
- (22) A Conservatory elkötelezett a fenntartható fejlődés céljainak megvalósításában, a társadalom, a gazdaság és a környezet kiegyensúlyozott fejlesztésében, a hosszú távú, fenntartható működés biztosításában, a hallgató- és oktatásközpontú minőségorientált képzési és kutatási innováció biztosításában a helyi igények mentén. A Conservatory oktatással, kutatással és szolgáltatásokkal támogatja az európai ESG a célok minél magasabb szintű megvalósítását.
- (23) Az Alapító Okirat szerint, a Fenntartó dönt a képzési tevékenység kialakításáról, ezen belül az indítható képzések szintjéről, új képzés indításáról, illetve meglévő képzés megszüntetéséről. A Conservatory az oktatás a Főigazgató által elfogadott képzési programok alapján folyik. A felnőttképzési tevékenység a programkövetelmények alapján kidolgozott képzési program szerint folyik.
- (24) A Conservatory gyűjteményeket (könyvtár, levéltár, múzeum, galéria, botanikus kert stb.) gyakorlati helyeket, kulturális, köznevelési és szakképzési intézményeket tarthat fenn.
- (25) A Conservatory alaptevékenységéhez kapcsolódóan az Alapító Okiratban rögzített kiegészítő, szolgáltatási tevékenységeket (célszerinti, közhasznú) is ellát.

6.§

A Conservatory gazdálkodása

- (1) A Conservatory a Fenntartó által elfogadott éves üzleti tervben és a

vagyongazdálkodási tervben rögzítettek szerint köteles gazdálkodni, azzal, hogy kötelessége a rendelkezésére álló források rendeltetésszerű, gazdaságos felhasználása, a szellemi és egyéb vagyon védelme és a pénzügyi fenntarthatóság érdekében a bevételeinek növelése, az eredményszemléletű gazdálkodás megvalósítása.

- (2) A Conservatory jogosult alaptevékenységén kívüli vállalkozási tevékenységként - alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül és közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve - külső megbízók, megrendelők részére tanácsadó, kutatási, termékfejlesztési, produkciós, tartalomelőállítás, képzési szolgáltató és egyéb feladatok ellátására. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termékelőállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást, beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is.
- (3) A Conservatory gazdálkodása során a naptári évre vonatkozó pénzügyi évtől eltérően a tanév rendjéhez igazodó pénzügyi évet is meghatározhat. A Conservatory éves költségvetésében a fő szervezeti egységek (Főigazgató, Elnöki Hivatal, Gazdasági Hivatal, Tanszakok, fenntartott intézmények) költségvetésüket külön is meg kell határozni és azok teljesülését folyamatosan monitorozni kell.
- (4) A Conservatory gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

II. FEJEZET

7.§

A Conservatory szervezeti egységei

- (1) A Conservatory fenntartó **Polgári Társulás a Zenélő Ifjúságért – Občianske združenie pre hudobnú mládež** Fenntartó vezérigazgató felelős a Conservatory fenntartói irányításáért. Ebben a minőségében kiadja az Conservatory Alapító Okiratát és az Conservatory SZMSZ-ét, jóváhagyja annak kapcsolódó mellékleteit.
- (2) A fenntartói irányítás nem sértheti az Conservatory- képzés tartalmával kapcsolatos kérdések tekintetében biztosított-önállóságát.
- (3) A Fenntartó vezérigazgatója közfelelősségi hatáskörét a Conservatory belüli, főigazgatói és gazdasági vezetői pozíciók felügyeletével gyakorolja.
- (4) A Conservatory
 - a) döntéshozó feladatot
 - b) központi irányítási, vezetési feladatot
 - c) az autonóm működést segítő, vezetési tanácsadást, döntés-előkészítést
 - d) képzési, kutatási és oktatásszervezési feladatot
 - e) támogató szolgáltató feladatot ellátó személyek, testületek és szervezeti egységek működnek.
- (5) A Conservatory központi döntéshozó, vezető testülete az Igazgatótanács. Az Igazgatótanács illetik meg a Conservatory intézmény alaptörvényben rögzített jogosultságai. Az Igazgatótanács elnöke a főigazgató.
- (6) A Conservatory központi konzultációs testülete az Conservatory Fenntartó Tanács (a továbbiakban CFT). A Fenntartó segítségével támogatja, hogy a Conservatory hatékonyan, eredményesen és fenntartható módon működjön. A CFT vezetője az elnök.

- (7) A főigazgató a Conservatory első számú vezetője és képviselője, aki eljár és dönt mindazukban az ügyekben, amelyeket jogszabály, az Alapító Okirat, az SZMSZ nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.
- (8) A Conservatory fő tevékenységei szerint alaptevékenységet ellátó, alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő, szolgáltató, valamint funkcionális (működtetést segítő) szervezeti egységekből áll.
- (9) A Conservatory az autonóm működést segítő, vezetési tanácsadási, döntés előkészítési feladatokat az alábbi testületek látják el:
- a) Conservatory Fenntartó Tanács
 - b) Főigazgatói Tanács
 - c) Képzési Tanács
 - d) Kiadói Tanács
 - e) Pedagógusképzési Tanács
 - f) Tanulmányi, Vizsga és Kreditvalidációs Bizottság
 - g) Hallgatói Jogorvoslati Bizottság
 - h) Conservatoryi Esélyegyenlőségi Bizottság
 - i) Fogyatékkal Élő Hallgatók Ügyében Eljáró Bizottság

Ideiglenesen működő bizottságok:

- a) Etikai Bizottság
- b) Fegyelmi Bizottság
- c) Felvételi Bizottság
- d) Közbeszerzési Bírálóbizottság
- e) Záróvizsga Bizottság

A Conservatory központi irányítási feladatokat ellátó egységek:

- a) Elnöki Hivatal
- b) Gazdasági Hivatal
- c) Főigazgatói Hivatal

A főigazgató közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek

- a) Főigazgatói Titkárság
- b) Jogi Iroda
- c) Nemzetközi Központ
- d) Középiskola - Gimnázium

Az igazgató közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek

- a) Módszertani Központ
- b) Minőségfejlesztési Központ
- c) Nyelvi Komptencia és Nyelvvizsgaközpont
- d) Oktatásigazgatási Központ
- e) Pedagógusképző Központ
- f) Sportközpont

Az igazgatóhelyettes közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek

- a) Szakkönyvtár és Dokumentációs Központ
- b) Oktatási Központ

Gazdasági vezető közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek

- a) Felnőttképzési Központ
 - b) Informatikai Központ
 - c) Létesítmény Központ
 - d) Pénzügyi Központ
 - e) Projekt támogató Központ
 - f) Adatfelvételi Központ
 - g) Alkalmazott Kutatási és Innovációs Központ
 - h) Projektfejlesztő Központ
 - i) Vállalati Kapcsolati Központ
- (10) A Conservatory vezetéséhez szükséges döntések előkészítése és végrehajtása során tanácsadó, véleményező és ellenőrző hatáskörrel a Conservatory és Tanszaki szintű testületek, illetve bizottságok működhetnek.
- (11) Az oktatásszervezési, kutatási és szolgáltató központok munkája további irodai alegységekbe szervezhető, az irodák operatív vezetője az irodavezető.
- (12) A Conservatory szervezeti felépítését tartalmazó organogramot, valamint a szervezeti egységeinek felsorolását és angol nyelvű elnevezéseit az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.

8.§ Igazgatótanács

- (1) A Conservatory vezető testülete az Igazgatótanács. Az Igazgatótanácsot illetik meg a Conservatory intézmény törvény(ek)ben rögzített jogosultságai. A Igazgatótanács elnöke a főigazgató.
- (2) Az Igazgatótanács az Alapító Okiratban rögzítettek figyelembevételével meghatározza az intézmény képzési és kutatási feladatait, ellenőrzi azok végrehajtását.
- (3) Az Igazgatótanács bármely kérdést megvitathat, bármely kérdésben kialakíthatja állásfoglalását, bármely kérdésben javaslattal élhet. Állásfoglalásait, javaslatait megküldheti a döntéshozatalra, intézkedésre jogosultnak, aki köteles arra harminc napon belül, testület esetén legkésőbb a harmincadik napot követő első ülésen érdemi választ adni.
- (4) Az Igazgatótanácsnak határozatainak, intézkedéseinek végrehajtását az intézmény szervezeti egységei végzik a főigazgató, illetve az egyes magasabb vezetők és vezetők irányításával.

9.§ Az Igazgatótanács összetétele

- (1) A Igazgatótanács tagja - a hallgatói önkormányzat képviselői kivételével - csak az lehet, aki az Conservatory Főállású munkaviszony keretében oktatói, kutatói, vagy egyéb munkakört tölt be.
- (2) A Igazgatótanács legalább hét és legfeljebb tizenöt tagból áll.

- (3) A Igazgatótanácsnak hivatalból állandó tagja (állandó tag)
- a) a főigazgató,
 - b) a igazgató,
 - c) az igazgatóhelyettesek,
 - d) a gazdaságigazgató,
 - e) a tanszakvezetők (*klasszikuszene, tánc és dráma*)
 - f) és a hallgatói önkormányzat képviselője.
- A Igazgatótanács további négy tagja titkos és közvetlen választás útján nyeri el megbízatását (választott tag).
- (4) Az Igazgatótanácsba
- a) 1 főt a vezetői megbízással rendelkező oktató munkavállalók közül,
 - b) 2 főt a vezetői megbízással nem rendelkező oktató munkavállalók közül
 - c) 1 főt az egyéb munkakörben foglalkoztatottak közül kell választani.
- (5) A választott tag megbízatása legfeljebb négy év lehet, azzal, hogy a hallgatói önkormányzat képviselőjének megbízatása 3 év, de legfeljebb a hallgatói jogviszonyának vége.
- (6) A Igazgatótanács ülése tanácskozási jogú állandó meghívottja a
- a) a Conservatory elnöke,
 - b) a Fenntartó vagy általa kijelölt meghatalmazott képviselője.
- (7) Tanácskozási joggal vehetnek részt a Igazgatótanács testületi munkájában mindazok, akiket a Igazgatótanács elnöke, a Igazgatótanács testületi üléseire eseti vagy állandó jelleggel meghív.
- (8) A Igazgatótanács ülésén részt vesz a Jogi Iroda vezetője. Feladata a Igazgatótanács ülések előterjesztéseinek elkészítése, az ülések előkészítése, a Igazgatótanács ülésein a jegyzőkönyv vezetésének biztosítása, a Igazgatótanács döntések nyilvánosságra hozatala és az érintettek értesítése, valamint két Igazgatótanács ülése között a Igazgatótanács döntést igénylő ügyekre vonatkozó előterjesztések befogadása, érkeztetése.

10.§

A Igazgatótanács választott tagjainak választása és a tagság megszűnése

- (1) Az Conservatory minden munkaviszonnyal rendelkező oktatójának, kutatójának, egyéb foglalkoztatottjának és aktív hallgatójának joga, hogy a Igazgatótanácsba választó (aktív választójog) és választható tag (passzív választójog) legyen. Sem aktív, sem passzív választójoga nincs az ún. további jogviszonyú oktatóknak, akik oktatói nyilatkozatuk alapján az Conservatory akkreditációjánál nem vehetők figyelembe.
- (2) Igazgatótanács tagnak nem választható meg az a Conservatory választópolgár;
- a) aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,
 - b) a tartósan, három hónapnál hosszabb ideig távollévő
 - c) az a Conservatory polgár (GYES, GYED és egyéb, három hónapnál hosszabb idejű igazolt távollét),
 - d) a választási bizottság tagjai, valamint az, aki felmondási idejét tölti.
- (3) A Igazgatótanács választott tagjainak választását és a delegált tagok delegálását, a

főigazgató rendeli el a jelen SZMSZ mellékleteként elfogadott Igazgatótanácsi Választásai Szabályzat alapján.

- (4) A Igazgatótanács állandó tagjának a megbízatása a főigazgatói, igazgató, igazgatóhelyettesi, gazdaságigazgató illetve hallgatói önkormányzat elnöki megbízatás megszűnésével, illetve az Conservatory-val fennálló jogviszony megszűnésével egyidejűleg, vagy a tag halálával szűnik meg.
- (5) A választott, illetve delegált tag megbízatása a határozott idő letelte előtt a fentieken túl visszahívással vagy a tag általi lemondással szűnik meg. A mandátum megszűnését a soron következő Igazgatótanácsi ülésen a Igazgatótanács elnöke köteles bejelenteni a Igazgatótanácsnak.
- (6) A Igazgatótanácsi tagság megszűnik a tag lemondásával. A lemondó nyilatkozatot a Igazgatótanácsi tag a Igazgatótanács elnökével köteles írásban közölni, aki azt köteles elfogadni. A lemondást a tag nem köteles megindokolni.
- (7) A választott Igazgatótanácsi tag visszahívását a képviseleti körhöz tartozó választásra jogosultak legalább 30 százaléka kezdeményezheti írásban a Igazgatótanács elnökénél, amennyiben a tag, érdemi indok vagy bejelentés nélkül, egy éven keresztül, a Igazgatótanács ülésének több mint felén nem vett részt és mulasztását nem tudta megfelelően igazolni, vagy abban az esetben, amennyiben a tag bármilyen objektív okból a tagságból eredő feladatait több mint fél éven keresztül - nem tudja ellátni, illetve etikai felelősségre vonás során felelőssége megállapításra került. A visszahívási indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül a Igazgatótanács elnöke köteles összehívni a visszahívni kívánt tag megválasztására (a választási névjegyzékben szereplő) jogosultakat, mint választói fórumot, amely akkor határozatképes, ha a választásra jogosultak több mint fele jelen van. A fórumon lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintett Igazgatótanácsi tag álláspontját előadhassa.
- (8) A visszahíváshoz a határozatképes választói fórumon hozott, visszahívást támogató egyszerű többségi szavazat szükséges. Eredménytelen szavazás esetén második vagy további szavazási fordulók nem tarthatóak, a képviselő Igazgatótanácsi tagságát megtarthatja. Visszahívásra irányuló indítvány 1 éven belül több alkalommal nem terjeszthető elő.
- (9) A megüresedő képviselői helyet az a korábbi jelölt jogosult betölteni, aki az időben utolsó választás/pótválasztás választási eredménye alapján, a soron következő legtöbb szavazatot kapta (pótképviselő). Időközi választást kell meghirdetni a megüresedő képviselői helyre, ha a korábbi jelöltek közül a szabályok szerint nem lehet senkit sem delegálni. Az időközi választásra egyebekben a Igazgatótanács választására vonatkozó szabályok irányadók.

11.§

A Igazgatótanács feladat- és hatásköre

- (1) Az Igazgatótanács maga állapítja meg saját működésének rendjét.
- (2) Az Igazgatótanács hatáskörében:
 - a) normatív szabályzatot alkot;
 - b) egyedi határozatot hoz.

A Igazgatótanács kizárólagos hatáskörében határozza meg és fogadja el

- a) a Conservatory képzési és feladatainak ellátási formáját és ellenőrzi azok végrehajtását,
- b) állapítja meg saját működésének rendjét,
- c) fogadja el az Conservatory képzéseinek programját és szabályzatát,
- d) a Conservatory minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit,
- e) a hallgatói tanácsadás rendszerét,
- f) az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét.

(3) A Igazgatótanács kizárólagos hatáskörében dönt

- a) képzés indításának, illetve megszüntetésének kezdeményezéséről,
- b) oktatási, tudományos kutatási és más szervezeti egységek, intézetek létesítése illetve megszüntetése kezdeményezéséről,
- c) vezetői pályázatok rangsorolásáról, címek, kitüntetések adományozásáról,
- d) ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről,
- e) Conservatory eljárás indításáról,
- f) Conservatory által fenntartott intézmény alapításával és működésével kapcsolatos okiratokról,
- g) a Conservatory vagyongazdálkodási tervéről és gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről az Alapító Okiratban rögzítettek figyelembevételével,
- h) a rendelkezésre álló vagyoni eszközök felhasználásának elveiről,
- i) a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottság létrehozásáról, a tanulmányi, vizsga- és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.
- j) a főigazgató visszahívásának kezdeményezéséről,
- k) a főigazgatói, igazgató és igazgatóhelyettes és egyéb vezető tisztségek kinevezéséről és visszahívásáról,
- l) a jogszabály által meghatározott egyéb kérdésekben.

(4) Az Igazgatótanács hagyja jóvá a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályát. Az Alapszabály jóváhagyásáról a Igazgatótanácsnak legkésőbb a betérjesztést követő harmincadik nap eltelte utáni első ülésen nyilatkoznia kell. Az Alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az intézmény SZMSZ-ével. Az Alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a Igazgatótanács a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.

(5) A Igazgatótanács figyelemmel kíséri az Conservatory gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítését. Rendszeresen - de évente legalább egy alkalommal - áttekinti az intézmény működését, gazdálkodását, az Alapító Okiratban meghatározott feladatok végrehajtását.

(6) A Igazgatótanács rendszeresen - de évente legalább egy alkalommal - beszámoltatja az igazgatót és igazgatóigazgatóhelyetteseket, és értékeli az általuk irányított szervezeti egységek és vezetők szakmai munkáját.

- (7) A főigazgatói pályázatot a Fenntartó a Igazgatótanács véleményének kikérése mellett írja ki, a Igazgatótanács rangsorolja a beérkezett pályázatokat, amelyek alapján a Fenntartó az EFC véleményét is megkérve dönt a főigazgató személyéről, amelyet hivatalos kinevezésre felterjeszt. A főigazgató juttatását a fenntartó állapítja meg.
- (8) A Igazgatótanácsnak véleményezési joga van az igazgató és az igazgatóhelyettesek kinevezésével, illetve felmentésével kapcsolatban.
- (9) A Igazgatótanács által adományozható címek
- a) Conservatory Címzetes tanár
 - b) Conservatory Magántanár
 - c) Conservatory Mesteroktató
 - d) Conservatory Mestertanár
 - e) Conservatory Főigazgatói Emeritus
- (10) Az Igazgatótanács döntéseinek meghozatalát és végrehajtását - amennyiben magasabb szintű szabály nem tiltja - átruházhatja az intézmény egyes szervezeti egységeire, illetve a szervezeti egységekben foglalkoztatott oktatók és hallgatók közösségére, valamint az intézményben létrehozott testületekre, bizottságokra. A Hallgatói Önkormányzat részvételét a döntéshozatali eljárásban a jogszabályban rögzítettek szerint biztosítani kell akkor is, ha a Igazgatótanács döntésének meghozatalát átruházta.
- (11) Az Igazgatótanács a Fenntartó felé véleményt nyilváníthat és javaslattal élhet:
- a) az Conservatory átalakulásával (egyesülés, szétválás, kiválás, csatlakozás, beolvadás) kapcsolatban,
 - b) Conservatory intézményfejlesztési tervével kapcsolatban,
 - c) Conservatory költségvetésének tervezésével és éves beszámolójával kapcsolatban,
 - d) Conservatory indítható képzésekről, a képzési szintekről, szakirányú továbbképzéssel stb.) kapcsolatban,
 - e) a szervezeti egységek létrehozása, átalakítása és megszüntetése kérdésében,
 - f) a Conservatory szempontjából jelentős gazdasági, beruházási ügyekben,
 - g) az Alapító Okirat és az SZMSZ módosításával kapcsolatban,
 - h) a Fenntartó döntését igénylő bármely kérdésben.
- (12) Az Igazgatótanács szükség szerint, de legalább háromévente értékeli a Conservatory szakmai tevékenységét és minőségfejlesztési programjának végrehajtását.
- (13) Az Igazgatótanács véleményt nyilvánít a főigazgató, az elnök vagy a hallgatói önkormányzat felkérésére.
- (14) A Igazgatótanács ellenőrzi határozatainak végrehajtását és évente beszámoltatja a Tanszakok vezetőit tevékenységükről.
- (15) A Tanszaki szervezetbe nem tartozó központi szervezeti egységek vezetőinek beszámolási rendjét és módját a Igazgatótanács éves munkatervében határozza meg úgy, hogy minden évben legalább egy alkalommal minden funkcionális szervezeti egységre sor kerüljön.
- (16) A Igazgatótanács az intézmény tevékenységét érintő bármely ügyben vizsgálatot rendelhet el.

12.§

A Igazgatótanács működési rendje

- (1) A Igazgatótanács tagjai megbízatásukat személyesen látják el, a Igazgatótanácsi tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át, e jogok és kötelezettségek gyakorlása során képviseletnek nincs helye.
- (2) A Igazgatótanács ülései a Conservatory munkavállalói, hallgatói számára nyilvánosak. Zárt ülést a jelenlévő tagok több mint ötven százalékának kérésére kell elrendelni, az ok és a cél megjelölésével előterjesztett indítványra. Jogszabályi rendelkezés alapján (pl. ha a nyílt ülés személyiségi jogokat, az intézmény vállalkozási - nem közhasznú - tevékenységével kapcsolatos üzleti titkokat, illetve a szellemi alkotáshoz fűződő jogos érdekeket sértene vagy veszélyeztetne) az elnök köteles zárt ülést elrendelni.
- (3) A Igazgatótanács akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 60 százaléka jelen van. A határozathozatal során a jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni.
- (4) Az Igazgatótanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (5) Az Igazgatótanács határozatait fő szabály szerint nyílt szavazással, a jelen lévő tagok több mint felének a javaslatot támogató szavazatával hozza meg.
- (6) Az Igazgatótanács tagjai kétharmadának igenlő szavazatával kezdeményezheti a főigazgató felmentését a Fenntartónál. A felmentés kezdeményezését indokolni kell, de minden esetben a Fenntartó dönt.
- (7) Titkos szavazást kell elrendelni, ha a Igazgatótanács személyi ügyekben dönt vagy véleményt nyilvánít, illetve, ha a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok több mint 50 százaléka kéri. A főigazgató név szerinti szavazást rendel el - a titkos szavazás eseteit kivéve - ha azt a tagok legalább egynegyede kéri.
- (8) Az Igazgatótanács - a személyi kérdések kivételével - a főigazgató kezdeményezésére, ülés tartása nélkül, elektronikus úton lebonyolított szavazással jogosult döntést hozni, amennyiben az elektronikus úton történő döntéshozatal során a szavazásban résztvevők személye és a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható.
 - a) Az ülés tartása nélküli elektronikus szavazás időpontja előtt legalább egy munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően, a napirendet, és a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a Igazgatótanács tagjainak, valamint a Fenntartó képviselőjének azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani a döntéshozóknak.
 - b) A Igazgatótanács, ülés tartása nélkül, elektronikus szavazással akkor hoz érvényes határozatot, ha tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban, és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott.
 - c) Az elektronikus szavazásról jegyzőkönyv készül, majd a főigazgató a szavazást követő 5 munkanapon belül gondoskodik a határozat írásba foglalásáról és közzétételéről.
- (9) A személyes jelenlétet akadályozó körülmények esetén a Igazgatótanács részben vagy egészében, elektronikus úton ülést tarthat. Ebben az esetben a meghívóban erre a tényre és az elektronikus ülés tartását megalapozó körülményekre hivatkozni kell.

- (10) Elektronikus ülés oly módon tartható, ha az azon résztvevők személyazonosságát kétséget kizáróan meg lehet állapítani.
- (11) Az Igazgatótanács
- a) hatáskörét az ülésein gyakorolja;
 - b) tanéveként legalább hat alkalommal tart ülést.
- (12) Az Igazgatótanács ülését a főigazgató hívja össze, írásbeli előterjesztéssel, a napirend megjelölésével.
- a) Az előterjesztéseket az ülés előtt 5 nappal meg kell küldeni a Igazgatótanács tagjainak, az állandó és az eseti meghívottaknak.
 - b) Az elkészített, valamint az ülésen szóban vagy írásban előterjesztett napirendi javaslatot az adott ülésen csak a Igazgatótanács egyszerű többségi egyetértésével lehet tárgyalni.
 - c) Az Igazgatótanács rendkívüli ülését a kezdeményezéstől számított 15 napon belül (de 3 napon túl) össze kell hívni, ha a Igazgatótanács tagjainak legalább egyharmada azt a megtárgyalandó napirend megjelölésével írásban kéri.
- (13) A Igazgatótanács határozathozatalában nem vehet részt olyan személy, aki, vagy akinek a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
 - c) Nem minősül előnynek az intézmény cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.
- (14) Az Igazgatótanács - mandátumának időtartama alatt - a tanév második ülésén elfogadja a következő naptári évre vonatkozó munkatervét.
- (15) Az Igazgatótanács üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, a vitában elhangzott hozzászólások szövegének rövid összegzését, a döntések alapján írásba foglalt határozatokat, a szavazatok megoszlását. A jegyzőkönyv vezetéséről a Jogi Iroda vezetője gondoskodik és írja alá, és a főigazgató által felkért két szavazati joggal rendelkező Igazgatótanácsi tag aláírásával hitelesíti.
- (16) Az Igazgatótanács közérdekű határozatait a Jogi Iroda 15 napon belül a Conservatory honlapján közzéteszi. A Igazgatótanács határozatait a Igazgatótanács döntésétől számított 15 napon belül a Jogi Iroda megküldi a Fenntartónak.
- (17) A Igazgatótanács ünnepélyes alkalmukkor mindenki számára nyilvános ülést tarthat. Ilyenkor a főigazgató, igazgató, a gazdasági vezető és a helyettesek tisztségük jelvényeivel jelennek meg a Igazgatótanács ülésén. A tisztségek jelvényeiről a Igazgatótanács dönt.
- (18) Az Igazgatótanács tagjai, valamint a Igazgatótanács által létrehozott állandó- és munkabizottságok tagjai, az ok és a cél megjelölésével, felhatalmazásukat igazolva, jogosultak betekinteni az Conservatory bármely szervezeti egysége olyan ügyirataiba, amelyek a testületi tagságukból, illetve megbízatásukból adódó feladataik ellátásához szükségesek.

13.§

A Igazgatótanács által létrehozott testületek és bizottságok

- (1) Az Igazgatótanács saját működésének elősegítésére állandó és eseti bizottságokat hozhat létre.
- (2) Az Igazgatótanács állandó bizottságai véleményezik a szakterületüket érintő előterjesztéseket, javaslatokkal élnek, ellenőrzik a szakterületüket érintő határozatok végrehajtását.
- (3) Az állandó bizottságok tagjainak és elnökének személyére a főigazgató tesz javaslatot és a javaslatról a Igazgatótanács dönt. A hallgatói ügyekben is eljáró bizottságokban a hallgatók képviseletét biztosítani kell. A bizottságot az Conservatory és Conservatory-n kívüli szervek előtt az elnök, illetve megbízásából a bizottság titkára képviseli. A Conservatory szintű testületek és állandó bizottságok tagjainak megbízatása maximum 4 év, a megbízatás automatikusan megszűnik az Conservatory-val kötött egyéb jogviszonyok megszűnésével. Elterő rendelkezés hiányában a bizottságok, Conservatory szintű testületek tagjait a főigazgató bízta meg.
- (4) Conservatory szintű testületek:
 - a) Az Igazgatótanács az Conservatory kiadói tevékenységének szervezésére létrehozta a **Kiadói Tanácsot**. A Kiadói Tanács szavazati jogú tagjai a főigazgató vagy asz igazgatóhelyettes, a könyvtárvezető, a Tanszakok vezetői, illetve az általuk megbízott képviselő, a Gazdasági vezető. Kiadói Tanács működési rendjét a Igazgatótanács által elfogadott ügyrendje tartalmazza.
 - b) A Conservatory **Képzési Tanácsa** képzési és oktatási ügyekben operatív módon gyakorolja a Igazgatótanács által átruházott hatásköröket. Véleményezi a Conservatory oktatóinak kinevezési előrehaladását a Foglalkoztatási Követelményrendszer és annak melléklete az oktatói és kutatói kompetenciatablázat alapján. Az oktatási minőség fejlesztése érdekében elemző, értékelő, ellenőrző tevékenységére építve az Conservatory stratégiájával összhangban lévő fejlesztési javaslatokat alakít ki, valósít meg. Elnöke az oktatási igazgató, tagja továbbá a főigazgató, a Gazdasági vezető, a igazgatóhelyettesek, az igazgató.
 - c) **Pedagógusképzési Tanács**: a Pedagógusképző Központ és az Conservatory-ban folyó pedagógusképzés és továbbképzés munkáját Pedagógusképzési Tanács segíti, amelynek fő feladata a tanárképzéssel összefüggő szakmai, tartalmi, gyakorlati képzéshez kapcsolódó feladatok összehangolásának támogatása, a mintatantervek, tantárgyleírások felülvizsgálata és a mindenkor köznevelés tartalmi szabályozó dokumentumainak történő megfelelés biztosítása. A Pedagógusképzési Tanács elnöke a Pedagógusképző Központ vezetője, hivatalból tagja az igazgatóhelyettes, a Conservatory által fenntartott köznevelési iskola képviselői és a stratégiai partnereségi megállapodással rendelkező külső oktatási intézmények képviselői, szakfelelősei. A Pedagógusképzési Tanács tagjainak legalább felét a szakfelelősök alkotják.
- (5) Az Igazgatótanács állandó bizottságai:
 - a) **Hallgatói Jogorvoslati Bizottság**: Feladatkörébe tartozik a hallgatói ügyekben

előterjesztett jogorvoslati kérelmek elbírálása. A bizottság elnöke a Jogi Iroda vezetője, tagjai, az igazgatóhelyettesok által delegált Tanszaki tag, a HŐK képviselője. A Hallgatói Jogorvoslati Eljárás Rendjéről külön szabályzat rendelkezik.

- b) **Fogyatékkal Élő Hallgatók Ügyében Eljáró Bizottság:** Feladatkörébe tartozik az Conservatory fogyatékossgal élő hallgatói ügyeinek intézése, a fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének biztosítása érdekében történő tevékenység végzése. A bizottság 5 főből áll, elnöke a Hallgatói Központ vezetője, további tagjait a főigazgató delegálja, egyebekben a bizottság működését a bizottság saját maga által elfogadott ügyrendje szabályozza.
- c) Conservatory **Esélyegyenlőségi Bizottság:** Feladatkörébe tartozik a Conservatory foglalkoztatottak számára az esélyegyenlőség feltételeinek biztosítása, az esélyegyenlőség teljesülésének ellenőrzése, az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panaszok kivizsgálása.

A bizottság tagjai:

- a) 2 fő oktató munkakörben foglalkoztatott dolgozó, akiket a főigazgató delegál,
- b) 2 fő egyéb foglalkoztatott, akiket az igazgató delegál,
- c) 1-1 fő akiket a Tanszakok delegálnak.

A bizottságot az igazgató vezeti, a bizottság működését a bizottság saját maga által elfogadott ügyrendje szabályozza.

14.§

Conservatory Fenntartó Tanács (CFT)

- (1) A Conservatory **Fenntartó Tanács (CFT)** segítségével biztosítja, hogy az Conservatory hatékonyan, eredményesen és fenntartható módon működjön.
- (2) A CFT feladata az Conservatory hosszú távú fejlesztési koncepcióinak kidolgozása, a gazdasági-pénzügyi működés stratégiai szintű fejlesztése és a terület hatékonyságának konzultatív jellegű támogatása, a pénzügyi jelentések és döntési előterjesztések előzetes véleményezése.
- (3) A CFT véleményezi és javaslatot készít a stratégiai partnerségi kutatási és fejlesztési programokra, a céges és üzleti tanácsadás folyamatára. Segíti a Conservatory-ba való illeszkedését. Iránymutatásaival támogatja az Conservatory pénzügyileg életképes szervezetként, megfelelő üzleti modell alapján való működésében, segíti, hogy a teljesítmény célok, képzések és az Conservatory szolgáltatások minősége fenntartható, fókusza pedig lokális legyen.
- (4) A CFT elnöke a Polgári Társulás a Zenélő Ifjúságért – Občianske združenie pre hudobnú mládež Fenntartó vezérigazgató.
- (5) A Tanács tagjait az elnök felkérése alapján a Fenntartó bízza meg 4 évre.
- (6) A Conservatory Fenntartó Tanács véleményezi az Conservatory Alapító Okiratát, a általa fenntartott intézmények alapító dokumentumait továbbá az Conservatory SZMSZ-ét, a pályázati kiírásokat és a stratégiákat. Javaslatával segíti az Conservatory

pénzügyi és szakmai fenntarthatóságát, nyomon követi az intézmény stratégiai ciklus szerinti működése előrehaladását.

- (7) A CFT létszáma minimum 7, maximum 15 fő, a testület szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik.
- (8) Az CFT munkarendjét maga állapítja meg, de felnevetne minimum kétszer ülésezik, feladatát munkatervben rögzíti, üléseiről jegyzőkönyv készül, döntéseit a határozatok tára tartalmazza. A döntések végrehajtásáért az Conservatory elnöke felel.

15.§

A főigazgató közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek Főigazgatói Hivatal

- (1) A Főigazgatói Hivatal az Conservatory-ban működő olyan központi szervezeti egység, amely a főigazgató, mint az intézmény első számú felelős vezetője és képviselője hatáskörébe tartozó feladatok ellátását segíti. A Hivatal munkáját hivatalvezető koordinálja.
- (2) A **Főigazgatói Titkárság** a Főigazgatói Hivatal részeként az Conservatory-ban működő olyan funkcionális szervezeti egység, amely a főigazgató hatáskörébe tartozó igazgatási és ügyviteli feladatokat látja el. Segíti a Conservatory vezetőinek, testületének, szervezeti egységeinek, felkért bizottságainak tevékenységét. Ellátja a főigazgató, az igazgató munkájával kapcsolatos adminisztratív, szervezési és protokolláris feladatokat, valamint az oktatással a hazai- és nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő Conservatory szintű szakmai feladatokat.
- (3) A **Jogi Iroda** a Főigazgatói Hivatal részeként működő olyan funkcionális szervezeti egység, mely jogi tevékenységet lát el. Feladata különösen az Conservatory szabályzatok megalkotásának koordinálása, a folyamatos jogszabályfigyelés és a jogszabályoknak való megfeleltetés, jogszabályok értelmezése, szerződéskötésekben való közreműködés, a Conservatory szervezeti egységeinek folyamatos jogi támogatása, a Igazgatótanács és a Fenntartó Tanács működésének támogatása. Élén irodavezető áll, vezetői megbízását a főigazgatótól kapja határozatlan időre.
- (4) A **Nemzetközi Központ** a Főigazgatói Hivatal részeként szervezi és elősegíti a Conservatory nemzetközi kapcsolatos stratégiai céljainak megvalósítását, közreműködik az Conservatory nemzetközi kapcsolataival összefüggő feladatai ellátásában annak érdekében, hogy fejlessze az Conservatory nemzetközi, valamint az Európai Régióban való aktív szerepvállalását. A Központ élén igazgató áll, a Központ vezetőjét a főigazgató nevezi ki határozatlan időre. A Nemzetközi Központ különösen az alábbi feladatok ellátásáért felelős:
 - a) A Conservatory hazai és nemzetközi marketing, kommunikációs és toborzási stratégiai, valamint nemzetközi PR stratégiai céljai megvalósításának elősegítése,
 - b) az ERASMUS+, az EGT Alap programok centralizált, intézményi szintű irányítása és program-menedzsmentje, az ezen programokhoz kapcsolódó oktatói, kutatói, hallgatói és adminisztratív nemzetközi mobilitások

- megvalósításának biztosítása;
 - c) a nemzetközi teljes képzések koordinálása;
 - d) az Conservatory nemzetközi marketing tevékenységének és a külföldi hallgatók toborzásának irányítása, valamint a szervezeti egységek nemzetközi kezdeményezéseinek támogatása;
 - e) a külföldi hallgatók fogadásában szerepet vállaló külső szervezetekkel és intézményekkel történő együttműködés koordinálása;
 - f) a külföldi hallgatók fogadásával és ügyintézésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- (5) A Conservatory által fenntartott intézmények fenntartói jogait a főigazgató gyakorolja, a fenntartott intézmények szakmai, oktatásigazgatási és adminisztratív munkáját, valamint az intézmények közötti koordinációt a Főigazgatói Hivatal támogatja. Az intézmények vezetőit maximum 5 évre a főigazgató bízta meg a Fenntartó véleményének kikérése mellett.

16.§

Az oktatási igazgató közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek

- (1) **Oktatásigazgatási Központ** az oktatási igazgató szakmai felügyeletével működő szervezeti egység. Feladata az Conservatory szintű tanulmányi adminisztrációs tevékenység koordinálása, egységes működésének biztosítása, támogatása. A tanulmányi ügyintézés feladatait a Központ munkatársai és a Tanszaki tanulmányi ügyintézők közösen látják el. Vezetője az igazgatóhelyettes. Az oktatási igazgatóhelyettes határozatlan időre a főigazgató bízta meg az igazgató javaslata alapján. A Központ felel a tanügyigazgatás szigorú számadású nyomtatványainak naprakész nyilvántartásért, azok érvénytelenítéséért, kidolgozza, működteti és ellenőrzi az Conservatory elektronikus tanulmányi adatbázisát. Kapcsolatot tart az Oktatási Hivatallal a felvételi eljárás, képzési kapacitás, éves hallgatói statisztikai adatszolgáltatás, diákigazolvány, képzés regisztráció, nyilvántartásba vételi eljárások, hallgatói tanulmányi jelentés tárgyában. A központ szakmailag segíti a Tanszakokon működő hallgatói ügyfélszolgálat munkáját. Feladata a felvételi eljárás intézményi folyamatainak megszervezése, az oktatási folyamatok, valamint az óra- és vizsgarend hatékony és költségtakarékos kialakítása. Az Oktatásigazgatási Központ irodákra tagolódik.
- (2) **Nyelvi Kompetencia és Nyelvvizsga** az igazgató szakmai irányításával működő szervezeti egység, melynek feladata egyrészt az Conservatory-ban az idegen nyelvű képzések koordinálása, másrészt a nyelvvizsga előkészítése és működtetése. A Nyelvvizsgaközpont állam által akkreditált központként önállóan szervezni az egy és kétnyelvű, általános és szaknyelvi nyelvvizsgákat személyes és online vizsgaáztatási lehetőséggel. A központ koordinálja a vizsgahelyek munkáját, szervezi a vizsgára való felkészítést, a vizsgázást, az értékelést és kiállítja a nyelvvizsga bizonyítványokat. Működteti, irányítja és ellenőrzi a nyelvvizsga rendszer hálózati működését, végzi a nyelvvizsgarendszer akkreditációjához és működtetéséhez kapcsolódó minőségi tevékenységet. A központ vezetőjét határozatlan időre a főigazgató bízta meg az

oktatási igazgató javaslata alapján.

- (3) A **Pedagógusképző Központ** az igazgató irányítása alatt biztosítja a tanárképzés szakmai, tartalmi, szervezeti és tudományos feladatainak kidolgozását, összehangolását, valamint az elméleti és gyakorlati képzés szervezését. A Központ koordinálja különösen a hallgatói meghallgatást, kiválasztást, felvételt, átvételt, a kreditelismerés, a pedagógiai szakképzés, a záróvizsga letételének folyamatát, valamint szervezi, ellenőrzi és értékeli az iskolai gyakorlatot. Nyomon követi a hallgatói előrementelt, pályakövetést végez. A Központ részt vesz a pedagógus továbbképzés szervezésében, a pedagógiai kutatásokban, a pedagógusok minősítési eljárásában. A Központ élén a főigazgató áll. A Központ vezetőjét az igazgató javaslatára határozatlan időre a főigazgató nevezi ki.
- (4) **Sportközpont** az oktatási igazgató irányítása alatt biztosítja a Conservatory hallgatóinak és oktatóinak sportolási lehetőségeit. Feladata a képzésben és szabályzatokban előírt testnevelés, sport és rekreációs programokban a képzési és oktatási feladatok ellátása, a hallgatók igényének és a lehetőségeknek megfelelő programválaszték (kurzusok) kialakítása a testnevelési foglalkozásokon. A Sportközpont feladata különösen:
- a) a Conservatory területén és feladatkörében - beleértve az intézményi és külföldi kapcsolatokat is - megjelenő szabadidősport és rekreációs programok megszervezése és lebonyolítása,
 - b) a Conservatory-hoz kapcsolódó sportegyesület(ek) szakmai munkájának segítése,
 - c) a Conservatory csapatainak és versenyzőinek felkészítése és/vagy programjának megszervezése és az intézmény méltó képviselete a Conservatory bajnokságokon,
 - d) az Conservatory-hoz kapcsolódó sportinfrastruktúra megóvása, bővítése, fejlesztése,
 - e) gondolni a hallgatói élsportoló programot, mentorálja a sportban tehetséges tanulókat.

17.§

Az elnök közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek

- (1) Az Elnöki Hivatal az Conservatory működő olyan központi szervezeti egység, amely az elnök, mint stratégiai vezető hatáskörébe tartozó vállalati, innovációs, kommunikációs, adatfelvételi és kutatás-fejlesztési, valamint pályaorientációs feladatokat látja el. A Hivatal munkáját hivatalvezető koordinálja.
- (2) A **Vállalati Kapcsolati Központ** az elnök alá tartozó szervezeti egység, melynek feladata, hogy a kompetenciák és a piaci szereplők közötti interfész kialakításával erősítse és hatékonyá tegye az együttműködések az Conservatory és az üzleti szféra között, segítse a technológia-transzfer és innovációmenedzsment tevékenységek eredményeszméletű átalakítását. Feladatai közé tartozik a mindenkori Conservatory vállalati projekt indikátorok teljesítéséhez szükséges vállalati feladatok koordinációja,

a Conservatory kutatás-fejlesztési innováció-kapacitások felmérése, adatbázisának létrehozása; vállalati ökoszisztéma kiépítése;

A munkaerőáramlás támogatása; hallgatói innovációk támogatása, valamint az egyes részfeladatokhoz köthető kötelező, illetve megvalósulásukat támogató adatszolgáltatások, adatbázisok készítése az érintett szervezeti egységek bevonásával. A Vállalati Kapcsolati Központ feladata különösen a kooperatív képzési partnerek Conservatory szintű felkutatása és nyilvántartása, megállapodások kezdeményezése. A központ vezetőjét az elnök nevezi ki határozatlan időre.

- (3) **Adatfelvételi központ** az Conservatory-n belüli és az Conservatory-hoz kapcsolódó külső adatfelvételi munkákat koordináló szervezeti egysége. Az elnök irányítása alatt biztosítja a kutatási tevékenységeken belül a kvantitatív és kvalitatív adatfelvételek szakmai, tartalmi, szervezeti feladatainak összehangolását. A Központ koordinálja különösen a belső és külső elégedettségméréseket, gyűjti és rendszerezi a hallgatói, oktatói és külső partneri visszajelzéseket, segíti a kutatási tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásokat. A Központ felügyelete alá tartozik a Conservatory-hoz kapcsolódó minden kutatás adatfelvételi feladata, a kutatások adatfelvételének koordinációja. A Központ élén az adatfelvételi központ vezetője áll. A Központ vezetőjét az elnök nevezi ki határozatlan időre. Az Adatfelvételi Központ különösen az alábbi feladatok ellátásáért felelős:

- a) a diplomás pályakövetési rendszer (DPR) működtetése,
- b) az oktatói munka hallgatói véleményezésére vonatkozó felmérések tervezése és lebonyolítása,
- c) hazai és nemzetközi trendek, rangsorok, folyamatos elemzése és időszaki jelentések készítése az Conservatory oktatási és kutatási tevékenységét érintő területeken,
- d) az egyes továbbképzések hatékonyságának értékelése, rendezvények, programok értékelő kérdőíveinek feldolgozása, a kutatásokhoz, fejlesztő projektekhez kapcsolódó hatásmérések koordinálása,
- e) a Conservatory adatvédelmi feladatainak ellátása, külső megrendelések egyedi adatfelvételi feladatainak ellátása, szervezése.

- (4) A **Projektfejlesztő Központ** az elnök szakmai irányítása alatt működő szervezeti egység, melynek feladata, hogy olyan pályázati és piaci oktatási-kutatási-szolgáltatási projektek készüljenek, melyek elősegítik az Conservatory startégiai céljainak megvalósítását. Feladata, hogy megkönnyítse a megvalósítható projektek életre hívását, elősegítse az oktatás, a kutatás és az intézményfejlesztés finanszírozásába bevonható járulékos pénzeszközök növelését, valamint az Conservatory infrastruktúra, eszközpark, könyvtári állomány bővítését és fejlesztését. Feladatkörébe tartozik a Conservatory belső szellemi, művészeti, tudományos potenciáljára támaszkodó fejlesztési programok irányítása, valamint az ilyen projektek felügyelete; a pénzügyi forrást igénylő folyamatok esetében szorosan együttműködik a gazdasági hivatallal, különös tekintettel a pályázati projektekre. Vezetőjét az elnök bízza meg határozatlan időre.

- (5) A **Sajtó- és Rendezvényközpont** az Conservatory egységes arculatúnak, szervezeti imázsának megjelenítéséért, valamint az integrált marketing kommunikációs feladatok

ellátásáért felelős, önálló szervezeti egység. A Központ vezetőjét az elnök nevezi ki határozatlan időre. A Központ feladata különösen az Conservatory szintű marketing és PR stratégia végrehajtása, éves marketing-kommunikációs terv elkészítése, végrehajtása, a kapcsolódó költségek tervezése. Kommunikációs piacelemzések és célmeghatározások készítése, az Conservatory honlapszerkesztőségi munkálatainak ellátása, a honlap működtetése, a marketing kommunikációhoz kapcsolódó és a kiemelt Conservatory szintű állandó és eseti rendezvények megszervezése, lebonyolítása, promóciós termékek készíttetése, marketing adatbázisok fejlesztése, az írott és elektronikus sajtóval történő napi kapcsolattartás. Feladata különösen:

- a) az intézmény sajtó és média megjelenésének koordinálása, a sajtóesemények szervezése,
- b) a Conservatory szintű programok és rendezvények szervezése és az Conservatory területén folyó reklám tevékenység koordinálása,
- c) tájékoztató kiadványok készítése, más szervezeti egységek által készített tájékoztató anyagok jóváhagyása,
- d) a központ biztosítja az Conservatory egységes és pozitív megjelenését a nyilvánosság előtt, támogatva az Conservatory által képviselt értékek közvetítését,
- e) a Tanszakokon készült és gyártott kommunikációs anyagok (plakátok, szórólapok, videók, online tartalmak stb.) jóváhagyása, annak érdekében, hogy azok összhangban legyenek az Conservatory hivatalos kommunikációs irányelveivel és arculatával,
- f) szakmailag segíti a Tanszakokon végzett, egyes konkrét képzésekhez kapcsolódó marketing tevékenységet.

18.§

A Tanszakok

- (1) Az Conservatory alapvető oktatási szervezeti egysége a Tanszak.
- (2) A Tanszak az igazgatóhelyettes irányításával működő, meghatározott szakterületeket művelő oktatási, részben önálló igazgatással rendelkező szervezeti egység, amely szakterületein ellátja a képzést, a szakirányú továbbképzést, a fejlesztést és innovációt, eredményeinek közzétételét, a valamint a - munkaviszony létesítése és megszüntetése admisztrációjának kivételével -a Tanszaki szintű humánpolitikai feladatokat.
- (3) A Tanszak rész vesz az Conservatory fejlesztési Stratégiájának kialakításában és végrehajtásában, ennek keretében fejlesztéseket kezdeményez.
- (4) A Tanszak kiemelt szerepet játszik a szakterületéhez tartozó tantervek, tantárgyi programok kialakításában, fejlesztésében és megvalósításában.
- (5) A Tanszak működteti a Tanszakhoz tartozó hallgatók ügyfélkapuját az Oktatásigazgatási Központ szakmai támogatása mellett.
- (6) A Tanszakok - a Igazgatótanács által jóváhagyott ügyrendjük szerint szolgáltató egységre tagolódhatnak.
- (7) A Tanszakok megnevezését az Alapító Okirat tartalmazza.
- (8) A Tanszak vezető testületé a Tanszaki Tanács.

III. FEJEZET

19. §

Vezető állású munkavállalók és egyéb vezetők

- (1) Az Conservatory-ban vezető állású munkavállalói a
 - a) főigazgató,
 - b) igazgató,
 - c) elnök,
 - d) gazdasági vezető,
 - e) igazgatóhelyettes,
 - f) tanszakvezető
- (2) A vezető állású munkakör a létesítési jogkör gyakorló diszkrecionális jogkörében az Alapító Okiratban meghatározott időre, legfeljebb azonban 5 éves időtartamra jöhet létre azzal, hogy az többször meghosszabbítható. A gazdasági vezető, vezetői állású munkakör a fentiekől eltérően, határozatlan időtartamra is létesíthető.
- (3) A Conservatory vezető állású munkavállalónak nem minősülő oktató, kutató, tanár munkavállalóit a főigazgató a munkaszerződésben határozott időre, vezetői feladatokkal bízhatja meg. Ilyen vezetői feladatok lehetnek pl.: igazgatóhelyettes.
- (4) A Conservatory vezető állású munkavállalónak nem minősülő nem oktató, munkavállalói esetében a főigazgató úgy is meghatározhatja a munkavállaló munkakörét, hogy az határozatlan idejű vezetői feladatok ellátására irányul. Ilyen vezetői feladatok lehetnek pl.: hivatalvezető, könyvtárvezető, főigazgató helyettes, igazgató stb.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott vezető állású feladatok közül a főigazgatói, és igazgatói és feladatok ellátására pályázatot kell kiírni.
- (6) Az Conservatory vezető állású munkavállalói és vezető munkavállalói irányítási, felügyeleti és ellenőrzési jogot gyakorolnak az általuk vezetett terület felett.
- (7) Az igazgató és az igazgatóhelyettes vezetői megbízásához és annak visszavonásához a Fenntartó jóváhagyása szükséges.
- (8) Az egyes szervezeti egységek felett gyakorolt szakmai felügyeleti jogkör jelenti a szervezet munkájának figyelemmel kísérését, vélemények, javaslatok megfogalmazását. A szakmai felügyeleti jogkör gyakorlója évente legalább egyszer beszámol a főigazgatónak a szervezet működéséről, a szervezet feladat- és hatáskörébe tartozó folyamatokról. A szakmai felügyeleti jogkör korlátja a munkáltatói jogkörbe tartozó utasítási, irányítási és ellenőrzési jogkör.

20.§ A főigazgató

Vezető állású munkavállalók

- (1) A főigazgató az Conservatory első számú felelős vezetője és képviselője, aki eljár és dönt mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, az Alapító Okirat vagy az SZMSZ nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.

- (2) Főigazgatói megbízást az kaphat, aki Conservatory intézményben szerzett vezetési, szervezési ismeretekkel, gyakorlattal rendelkezik, továbbá a Conservatory intézménnyel teljes munkaidőre szóló munkaviszonyban vagy alkalmazotti jogviszonyban áll, illetve akivel ilyen jogviszonyt létesítenek. A főigazgatói megbízáshoz Conservatory pedagógusi munkakörben történő alkalmazás szükséges.
- (3) A főigazgató kiválasztása a magán Conservatory intézményekre vonatkozó szabálya szerint történik: a főigazgatói pályázatot a Fenntartó a Igazgatótanács véleményének kikérése mellett írja ki, az Igazgatótanács rangsorolja a beérkezett pályázatokat, amelyek alapján a Fenntartó véleményét is megkérve dönt a főigazgató személyéről, amelyet hivatalos kinevezésre felterjeszt.
- (4) A főigazgatót a Fenntartó bízza meg illetve menti fel. A főigazgató felett a munkáltatói jogkört a Fenntartó gyakorolja. A Fenntartó meghatározza a főigazgató juttatásait és munkaköri leírásának az oktatói, kutatói feladatoktól elkülönült részét.
- (5) A főigazgató megbízatása idején nem tölthet be vezető tisztséget más szervezetben, intézményben.
- (6) A főigazgató a munkáltatói jogkörét az SZMSZ-ben foglaltak alapján gyakorolja azzal, hogy a munkajogviszony létesítése és megszüntetése a Fenntartó hatáskörébe tartozik.
- (7) A főigazgatói megbízás megszűnik:
 - a) a megbízás időtartamának lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel,
 - d) a főigazgató halálával,
 - e) a Conservatory jogutód nélküli megszűnése esetén.
- (8) A főigazgató feladatait akadályoztatása esetén a fenntartó által kijelölt igazgató látja el.
- (9) Rendkívüli esemény (haláleset, lemondás, felfüggesztés, visszahívás) esetén a következő jogszerűen megválasztott főigazgató hivatalba lépéséig a fenntartó bízza meg az igazgatót a főigazgatói feladatok ellátásával.

21.§

A főigazgató feladat- és hatásköre

- (1) A főigazgató együttműködik a Fenntartóval a hatékony szervezeti és működési rend kialakításában és a Conservatory gazdaságos működtetésében. A főigazgató felelősséggel tartozik a Fenntartónak.
- (2) A főigazgató felelős a hazai és nemzetközi oktatási kapcsolatokért, együttműködésért.
- (3) A főigazgató felelős azért, hogy az intézmény képzési programja a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel, valamint a miniszter által meghatározott képzési és kimeneti követelményekkel összhangban álljon.
- (4) A főigazgató felelős a Conservatory működési engedélyének módosításához, képzések indításához, a Conservatory felvételi eljáráshoz szükséges jogszabályban meghatározott intézkedések kiadványozásáért.
- (5) A főigazgató a hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében kapcsolatot tart az

- érdekképviselői szervezetekkel, a hallgatói önkormányzattal.
- (6) A főigazgató koordinálja az Conservatory oktatási együttműködéseket más Conservatory intézményekkel, és országos szervezeteivel és testületével.
 - (7) A főigazgató belső ellenőrzési vizsgálatot rendelhet el.
 - (8) A főigazgató, mint a Igazgatótanács elnöke felelős a Igazgatótanács jogszerű működéséért, a jogkörébe tartozó ügyek előkészítéséért, a hozott határozatok végrehajtásáért.
 - (9) A főigazgató felelős az Conservatory által kiállított oklevelekért, bizonyítványokért.
 - (10) A főigazgató felelős az Conservatory alaptevékenységének megfelelő működéséért, ennek keretében gyakorolja az oktatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak, valamint az irányítása alatt álló szervezeti egységekben dolgozók, továbbá az Conservatory által fenntartott köznevelési intézmény vezetője felett a munkáltatói jogokat, valamint az óraadó oktatók megbízási jogviszonyával kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Ezen foglalkoztatottak, megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a főigazgató és a gazdasági vezető egyetértésével jogosult.
 - (11) A munkáltatói jogokat - a munkaviszony létesítése és megszüntetése esetét kivéve - átruházhatja más vezető állású munkavállalóra.
 - (12) A főigazgató gondoskodik Conservatory tanári pályázatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatásáról.
 - (13) A főigazgató irányítja az Intézményfejlesztési Terv és annak részeként a Stratégia és egyéb szabályzatok, dokumentumok előkészítésének folyamatát.
 - (14) A főigazgató összehangolja a Tanszakok, és más szervezeti egységek munkáját.
 - (15) A főigazgató gyakorolja az Conservatory kiadói és terjesztői jogkörét.
 - (16) A főigazgató kezdeményezi az Conservatory működési engedélyének módosításához, a képzések indításához, Tanszakok nyilvántartásba vételéhez, a felvételi eljáráshoz kapcsolódó jogszabályokban meghatározott előterjesztési feladatokat.
 - (17) A főigazgató dönt a hatáskörébe utalt hallgatói ügyekben.
 - (18) A főigazgató felelős az Conservatory minőségpolitikájának meghatározásáért, az abban megfogalmazottak érvényesítéséért.
 - (19) A főigazgató a fentiekben túl ellát minden olyan feladatot, amelyet jogszabály, az Alapító Okirat a hatáskörébe utal, vagy melyet részére a munkáltató meghatároz.
 - (20) A főigazgatónak feladatai ellátása és hatásköreinek gyakorlása során általános utasítási, ellenőrzési, illetőleg intézkedési joga van. Nem utasíthatja azonban a Igazgatótanácsot, az elnököt, a gazdaságvezetőt, az Conservatory működő más autonóm tanácsokat, ideértve a Hallgatói Önkormányzatot, illetőleg az Conservatory működő érdekképviselői szervezeteket.
 - (21) A főigazgató, illetve megbízottjai jogosultak részt venni az Conservatory állandó és eseti munkabizottságai ülésein, az oktatási szervezeti egységek ülésein, értekezletein, és minden olyan Conservatory eseményen, ahol az Conservatory tevékenységét érintő kérdések merülnek fel.
 - (22) A főigazgató, igazgató és az helyettesek, elemzések, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére - tanácsadó jelleggel - bizottságokat szervezhetnek,

alakíthatnak.

- (23) A főigazgató az Igazgatótanács jogszabályt sértő döntésének megsemmisítése érdekében előterjesztéssel fordulhat a fenntartóhoz, vagy az illetékes joghatósághoz. A főigazgató előterjesztésének a végrehajtásra halasztó hatálya van.
- (24) A főigazgató vezeti a főigazgatói tanácsot.

22.§

Az elnök

- (1) A hosszú távú stratégia irányainak mentén való működési és befektetési környezet alakításáért, az érintettek bevonásáért az elnök felel.
- (2) Az elnököt a Fenntartó bízza meg 5 évre, az elnök a **Polgári Társulás a Zenélő Ifjúságért – Občianske združenie pre hudobnú mládež** Fenntartó vezérigazgató-helyettese is egyben.
- (3) Az elnök működteti és vezeti az Conservatory Fenntartó Tanácsot.
- (4) Irányítja a stratégiai partnerségi kutatási és fejlesztési programokat, a vállalati kapcsolatokat és az Conservatory szintű külső kommunikációt.
- (5) Az elnök támogatja az Conservatory pénzügyileg életképes szervezetként, megfelelő üzleti modell alapján való működésében, segíti, hogy a teljesítmény célok és a Conservatory képzések és az Conservatory szolgáltatások minősége fenntartható, fókusza pedig lokális legyen.
- (6) Az elnök tanácskozási joggal részt vehet az Conservatory bármely tanácsában, bizottságában, ezen szervezetekbe tanácskozási joggal képviselőt delegálhat.

23.§

Az elnök feladat- és hatásköre

- (1) Gyakorolja az elnök által felügyelt munkakörben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, a megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Ezen foglalkoztatottak, megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására az elnök és a gazdasági vezető egyetértésével jogosult.
- (2) Az elnök az általa felügyelt szervezet feladatellátása és a Conservatory működési és befektetési környezete alakításának tekintetében önálló aláírási és képviseleti joggal rendelkezik.
- (3) Az elnök eljár mindazon ügyekben, melyet a fenntartó - ellentétes jogszabályi hivatkozás hiányában - a hatáskörébe sorol, illetve melyet a főigazgató az elnök hatáskörébe utal. Anyagi kötelezettséggel nem járó keretmegállapodások, stratégiai partnerségek, megállapodások esetében képviseli az Conservatory-t.
- (4) Az elnök a feladatai teljesítéséhez szükséges mértékben részt vesz az intézmény képviseletében.
- (5) Az elnök véleményezi a főigazgatójelöltre, igazgatóra, igazgatóhelyettesekre vonatkozó személyi javaslatot és ellátja az Alapító Okiratban foglalt feladatokat, azzal, hogy feladatköre az oktatási tevékenység vezetéséhez jogszabályban a főigazgató

számára biztosított hatáskörök gyakorlására hivatalból nem terjed ki, csak a főigazgató által átruházott hatáskörben.

(6) Az elnök felel

- a) az Alapító Okiratban előírt stratégiai elvek, fenntartói célok érvényre juttatásáért,
- b) a gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,
- c) új stratégiai partnerek, fejlesztési lehetőségek felkutatásáért,
- d) a Conservatory Tudásközpontként való működéséért,
- e) a Conservatory innovációs és alkalmazott kutatási programjaiért, a tudományos kutatások összehangolásáért,
- f) a pályázati projektek fejlesztéséért,
- g) a Conservatory sajtókapcsolataiért,
- h) a képzésekhez kapcsolódó továbbfejlesztési javaslatok kidolgozásáért, a meglévő képzések igény alapú megújításának kezdeményezéséért, az innovációs munka megszervezéséért és hatékony működéséért.

(7) Az elnök felel továbbá

- a) a Conservatory stratégiájáért,
- b) a Conservatory külső és belső kommunikációjáért,

(8) Az elnök feladatai különösen

- a) az intézmény stratégiai képviselője,
- b) a megfogalmazott javaslatok végrehajtásának ellenőrzése,
- c) az Igazgatótanács elé terjesztett költségvetés, éves beszámoló, SZMSZ és intézményfejlesztési terv, valamint a felső vezetői személyi javaslatok véleményezése.

(9) Irányítja a projektfejlesztési munkát és a vállalati kapcsolatokat.

(10) Az elnök közvetlen irányítása alá tartozik a Conservatory-um

(11) Az elnök magasabb vezetői megbízással rendelkező vezető. Munkáját a fenntartói titkárság segíti.

(12) Az elnököt magasabb vezetői munkája során együttműködési és koordinációs kötelezettség terheli a főigazgatóval, a igazgatóval és a gazdasági vezetővel. Közös feladatellátás esetén együttműködési és együttes döntési kötelezettség van.

(13) Az elnök feletti munkáltatói jogkört a Fenntartó gyakorolja.

24.§

A Gazdasági vezető

(1) A Conservatory gazdasági vezetője, aki Conservatory gazdálkodásáért felelős vezető állású munkavállaló, a Igazgatótanács tagja.

(2) Gazdasági vezető megbízatást gazdálkodási és Conservatory tapasztalatokkal egyaránt rendelkező, a Conservatory-val Főállású munkakörben lévő dolgozó kaphat. A Gazdasági vezető megbízására, a megbízás visszavonására a fenntartó jogosult.

(3) A Gazdasági vezető saját területeire vonatkozóan korlátlan utasítási jogkörrel rendelkezik, de annak gyakorlása során előzetes tájékoztatási kötelezettsége van az

utasítással érintett területek vezetői felé.

- (4) A Gazdasági vezető felel az Conservatory gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési, számviteli, munkaügyi, informatikai tevékenységéért, az intézmény vagyongazdálkodásáért, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is, irányítja e területen a működést.
- (5) Felel a Conservatory fenntartásában lévő intézmények gazdálkodásáért és üzemeltetési feladataiért.
- (6) Felel a szükséges gazdálkodási és üzemeltetési intézkedések és javaslatok előkészítéséért, ennek keretében egyetértési jogot gyakorol az intézmény gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járó döntések és intézkedései tekintetében.
- (7) Az Conservatory rendelkezésére álló források felhasználásával gondoskodik annak feltételeiről, hogy a Conservatory gazdálkodása az alapfeladatok ellátását biztosítsa.

25.§

A Gazdasági vezető feladata és hatásköre

- (1) A Gazdasági vezető irányítja az Conservatory gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, informatikai, munkaügyi, bér és társadalombiztosítási ügyintézési, beszerzési tevékenységét, az Conservatory vagyongazdálkodását, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási ügyeket is.
- (2) Gyakorolja a Gazdasági vezető által felügyelt munkakörben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, a megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Ezen foglalkoztatottak, megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a Gazdasági vezető az elnök egyetértésével jogosult.
- (3) A Gazdasági vezető az általa felügyelt szervezet feladatellátása és az Conservatory működtetése tekintetében önálló aláírási és képviseleti joggal rendelkezik.
- (4) A Gazdasági vezető felelőssége a jelentési kötelezettségek megtétele - többek közt a gazdasági, társadalmi és környezeti eredményesség és fenntarthatóság területén.
- (5) A Fenntartói felelősségre tekintettel az Conservatory részéről kötelezettségvállalás csak a Gazdasági vezető pénzügyi ellenjegyzése mellett történhet, amely jogkört a Gazdasági vezető az Conservatory megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező alkalmazottjára átruházhat azzal, hogy az átruházott jogkör tovább nem adható.
- (6) A Gazdasági vezető felel a gazdálkodási, valamint az (1) pontban meghatározott területek tekintetében szükséges intézkedések és javaslatok előkészítéséért.
- (7) A Gazdasági vezető feladatai ellátása során, a főigazgató tekintetében fennálló együttműködési, tájékoztatási kötelezettségnek köteles eleget tenni.
- (8) Az Conservatory gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, informatikai, vagyongazdálkodási, beszerzési, (ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai feladatokat) tevékenysége hatékony működése érdekében - a Fenntartó által meghatározott keretek között -

- a) elkészíti az Conservatory éves üzleti tervét, valamint felügyeli ennek végrehajtását,
 - b) elkészíti az intézményi éves beszámolót, a közhasznúsági beszámolót,
 - c) vagyongazdálkodási és pénzügyi tervet dolgozz ki az intézményi célok és a tervezett eredmények elérését támogatva,
 - d) a Conservatory gazdálkodását irányítja, eredményeit nyomon követi, javaslatot tesz a szükséges változtatásokra és közreműködik ezek megvalósításában,
 - e) összefoglaló jelentéseket, elemzéseket készít, biztosítja mindezeket a Fenntartó, az elnök, a főigazgató, a Igazgatótanács és a közhasznúsági felügyelőbizottság részére,
 - f) a szerződésállomány szerinti teljesítést nyomon követi, gondoskodik a szerződésszerű teljesítésről,
 - g) működési hatékonyságot növelő projekteket kezdeményez, végrehajtásukat felügyeli, eredményeit bemutatja a főigazgató és a Fenntartó részére,
 - h) hatékony kapcsolattartást folytat a gazdasági élet szereplőivel,
 - i) biztosítja a beérkező megrendelések, ajánlatkérések időbeli feldolgozását, a projektek sikerességét és eredményes gazdaságossági mutatóit,
 - j) a Conservatory alap-, támogató- valamint intézményi működtetést biztosító tevékenységeinek eredményességét a költségtakarékos üzemeltetés, fenntartás által biztosítja.
 - k) a Conservatory tiszta, átlátható gazdálkodásáért felel, többek között hatékony kontrolling és vezetői információs rendszer biztosítása által,
 - l) felügyeli az Conservatory által alapított és részben vagy egészben tulajdonában álló gazdasági társaságok és egyéb szervezetek gazdálkodását,
 - m) előkészíti a gazdálkodó szervezet alapítására, gazdálkodó szervezetben részesedésszerzésre, annak elidegenítésére, illetve az azzal való egyéb rendelkezésre vonatkozó előterjesztéseket,
 - n) előkészíti a Conservatory gazdálkodására és a Gazdasági vezetőre vonatkozó alaptevékenységének támogatására vonatkozó szabályzatokat,
 - o) felel az Conservatory vagyon megőrzéséért és az azzal való gazdálkodásért, annak gyarapításáért,
 - p) biztosítja az Conservatory rendelkezésére bocsátott és tulajdonában álló vagyontárgyak védelmét,
 - q) felel a humánpolitikai feladatokhoz kapcsolódó adminisztrációért.
- (9) Feladatai közé tartoznak a fenti bekezdésben foglaltakon túl:
- a) a jogszabályi követelményeknek megfelelő ügyviteli integrált rendszer fenntartása, nyomon követése, folyamatos jobbítása,
 - b) rendszeresen tájékoztatja a Fenntartót és a főigazgatót minden olyan döntés vagy határozat végrehajtásáról és jelentős intézkedéséről, melyet a jogszabály vagy határozat a hatáskörébe utalt,
 - c) felel az Conservatory vagyonkezelésébe, használatába adott, illetve a Conservatory tulajdonában lévő vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért,
 - d) felel az Conservatory képzési tevékenységéért, a felnőttképzési szolgáltatások biztosításáért,

- e) működteti az Conservatory akkreditált nyelvvizsgaközpontját mint szolgáltató szervezetet,
 - f) ellátja az Conservatory projektek, pályázatok pénzügyi és adminisztratív támogatását és kezelését, menedzsment és fenntartási feladatait,
 - g) főigazgató által meghatározott módon és körben további aláírási, kiadványozási és utalványozási jogkört gyakorol,
 - h) biztosítja és ellenőrzi a nemzetközi hallgatói és oktatási támogatási források jogszerű felhasználását.
 - i) ellát minden olyan feladatot, amelyet a Fenntartó a hatáskörébe utal.
- (10) A Gazdasági vezető irányítása alá tartozik a Gazdasági vezetői Hivatal, ennek részként közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:
- (11) Ellátja az adatvédelmi felelős feladatait a gazdasági és pénzügyi jellegű személyes adatok vonatkozásában.

26.§

Az igazgató

- (1) Az igazgató mellett két állandó helyettes dolgozik a Fenntartó egyetértésével. A igazgató részletes feladatkörét a Igazgatótanács által elfogadott igazgató ügyrend tartalmazza.

Az igazgató:

- (2) A igazgató feladata a főigazgató munkájának segítése, az Conservatory oktatási, művészeti, pedagógusképzési, intézményfejlesztési, minőségirányítási, külügyi és egyéb vonatkozású feladatainak ellátásában.
- (3) A főigazgató átmeneti távollétében feladatait - a munkáltatói jogkört és gazdálkodói jogkört magába foglaló feladatok kivételével - a főigazgató által kijelölt igazgató látja el, a fenntartó egyetértésével.
- (4) A igazgatót, a Fenntartó jóváhagyásával, a főigazgató bízta meg. Igazgatói megbízás Conservatory tanár részére adható.
- (5) A igazgatói vezetői megbízás visszavonására a Fenntartó jóváhagyásával a főigazgató jogosult.

27.§

Az igazgatóhelyettes

- (1) Az Conservatory-ban működő Tanszakok vezetőivel az igazgatóhelyettesek tartják a kapcsolatot.
- (2) A igazgatóhelyettes pályázat útján nyeri el megbízatását. Igazgatóhelyettesi pályázat benyújtására jogosult az, aki Conservatory tanár, és akivel teljes munkaidős munkaszerződés köthető.
- (3) Az igazgatóhelyettest a Igazgatótanács javaslatának mérlegelése után a főigazgató nevezi ki a Fenntartó jóváhagyásával.
- (4) A igazgatóhelyettes a főigazgató felhatalmazása alapján az alábbi átruházott feladat- és hatáskörben járhat el önállóan:

- a) a Tanszakok képviselte a főigazgató által átruházott hatáskörben;
 - b) a Tanszakokon folyó képzési, művészeti, sport, igazgatási és gazdasági, valamint a biztonságvédelmi tevékenység irányítása, összehangolása, ellenőrzése;
 - c) a Tanszakokat érintő fejlesztési javaslatok összeállítása;
 - d) a Tanszaki irányítása, szervezése az igazgató tájékoztatása mellett;
 - e) a Tanszakok nemzetközi kapcsolatainak irányítása az igazgató tájékoztatása mellett;
 - f) kapcsolattartás szakmai-érdekképviselői és egyéb külső szervekkel a főigazgató és az elnök tájékoztatása mellett;
 - g) kapcsolattartás a Tanszaki érdekképviselői szervekkel, a főigazgató tájékoztatása mellett;
 - h) az igazgatóhelyettesi irodavezető, a hallgatói ügyintézők, a tanszékvezetők, igazgató munkájának segítése;
 - i) a Tanszakon működő öntevékeny csoportok, egyéb szervezetek felügyelete;
 - j) a Tanszaki munkáltatói, illetőleg a kiadmányozási jogkör gyakorlása a vonatkozó szabályzatokban foglaltak szerint;
 - k) kapcsolattartás a Hallgatói Önkormányzattal, a hallgatói jogviszonyból eredő jogok és köteleességek biztosítása;
 - l) eljárás mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, szabályzat vagy a Tanszaki Tanács a igazgatóhelyettes hatáskörébe utal.
- (5) A igazgatóhelyettesnek, a főigazgató által átruházott hatáskörében, feladatai ellátása és hatásköreinek gyakorlása során általános utasítási, ellenőrzési, illetőleg intézkedési joga van, nem utasíthatja azonban sem a Tanszaki Tanácsot, sem a Tanszakon működő más tanácsokat, ideértve a Hallgatói Önkormányzatot, illetőleg a Tanszakon működő érdekképviselői szervezeteket.
- (6) A igazgatóhelyettes - a Tanszaki Tanács döntéseinek kivételével - megsemmisíthet minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt vagy Conservatory szabályzatot sért. Az igazgatóhelyettes a Tanszaki Tanács jogszabályt sértő döntésének megsemmisítése érdekében előterjesztéssel fordulhat a főigazgatóhoz. Az előterjesztésnek a végrehajtásra felfüggesztő hatálya van.
- (7) A igazgatóhelyettes, illetve megbízottjai, jogosultak részt venni a Tanszaki Tanács állandó- és eseti munkabizottságai ülésein, az oktatási szervezeti egységek tanácsülésein, értekezletein, és minden olyan Tanszaki eseményen, ahol a Tanszak tevékenységét érintő kérdések merülnek fel.
- (8) A igazgatóhelyettes és a Tanszaki igazgató elemzések, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére-tanácsadó jelleggel - eseti bizottságokat szervezhetnek, alakíthatnak.
- (9) Vezeti szervezi a Conservatory adminisztrációját

IV.FEJEZET

28.§

Öntevékeny szervezetek, csoportok

- (1) Az Conservatory a képzési és művészeti munkát segítő további öntevékeny csoportok

is működhetnek.

- (2) A Conservatory-ban működő önálló szervezeti egység/szerveződés feladatainak megoldása céljából támogathatja különböző szervezetek Conservatory (központi/Tanszaki) csoportjainak létrehozását, működését.
- (3) A Conservatory-ban, a Tanszakoktól függetlenül öntevékeny csoportok alakulhatnak.
- (4) Az Conservatorybármely dolgozója és hallgatója öntevékeny szervezet tagja lehet.
- (5) A megalakulást a főigazgatónak, Tanszakon működő csoport vagy szervezet esetén a igazgatóhelyettesnek írásban be kell jelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell:
 - a) a tevékenység célját és formáját;
 - b) a vezető nevét és lakcímét, tagságának körét és létszámát;
 - c) a csoport vagy szervezet működési helyének megjelölését;
 - d) működési feltételeit.
- (6) Az öntevékeny csoportokról, szervezetekről a Főigazgatói Hivatal nyilvántartást vezet, mely nyilvántartás az Conservatory dolgozói és hallgatói számára nyilvános.
- (7) Az öntevékeny csoport tevékenységéről a főigazgató (igazgatóhelyettes) tájékoztatást kérhet.
- (8) Amennyiben a tagok a csoport működését felfüggesztik vagy megszüntetik, azt a döntést követő 8 napon belül a főigazgató (igazgatóhelyettes) tudomására kell hozni.
- (9) Ha az öntevékeny csoport jogszabálysértő működést folytat, a működést felfüggesztő határozatot - indoklással ellátva - a főigazgató (igazgatóhelyettes) írásban közli a csoport vezetőjével, aki azt a csoport tagjaival köteles megismertetni.

V.FEJEZET

29.§

A kapcsolattartás rendje

- (1) A kapcsolattartás rendjét elsősorban a vezetők, valamint az alkalmazottak által gyakorolt feladat- és hatáskör, valamint az ennek függvényében kialakult belső munkamegosztás határozza meg.
- (2) A főigazgató rendszeresen kapcsolatot tart az Conservatory Tanszakainak, egyéb szervezeti egységeinek vezetőivel a jelen szabályzatban meghatározott fórumokon és eseti értekezletek útján.
- (3) A sajtóval fenntartott kapcsolattartás módját az Elnök határozza meg.
- (4) A kapcsolattartás során az alábbiakat az Conservatory minden munkavállalójának be kell tartania:
 - a) minden munkavállalónak kötelezettsége a belső és külső munkakapcsolatok folyamatos építése, a munkafolyamatok végzése során az együttműködés feltételeinek és hatékonyságának állandó fejlesztése,
 - b) haladéktalanul jelentést kell tenni a munkavégzésben tapasztalható, azt befolyásoló akadályokról, elmaradásokról, változásokról az irányítással megbízott munkatárs vagy a szervezeti egység vezetője részére,
 - c) vezetői beavatkozással ki nem zárható akadályokról, a munkavégzésben jelentkező zavarokról a vezető a felettesének köteles beszámolni és vezetőtársaival együtt közös megoldást keresni, halasztást nem tűrő esetben a főigazgató állásfoglalását/intézkedését kérni.

VI.FEJEZET

30.§

Adatkezelés és adattovábbítás

- (1) Adatszolgáltatásra, írásbeli kérelem alapján, az adott egység vezetője tudtával és hozzájárulásával kerülhet sor. Az adatszolgáltatás az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi és szabályzati előírások maradéktalan betartásával történhet.
- (2) Az adatkezelés és adattovábbítás szabályait külön szabályzat tartalmazza.

VII.FEJEZET

31.§

Hallgató Önkormányzat

- (1) A hallgatói érdekek képviselőjére az Conservatory részeként Hallgatói Önkormányzat (HÖK) működik. A Hallgatói Önkormányzatnak tagja az Conservatory minden hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.
- (2) A Hallgatói Önkormányzat dönt saját működéséről, a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról. A Hallgatói Önkormányzat gazdálkodásáról írásban a HÖK elnöke beszámolót készít a Gazdasági vezető számára minden tanulmányi félév végén (június 30-ig és január 31-ig) és minden gazdasági év végén beszámol a Igazgatótanácsnak is.
- (3) Elnökét és tisztségviselőit a hallgatók választják meg, ennek során minden hallgató választó, illetve választható. Érvényes a választás, ha azon legalább a Conservatory teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak 25 százaléka igazoltan részt vett.
- (4) A Hallgatói Önkormányzat működésének és szervezeti tagolódásának rendjét az Alapszabály határozza meg. Az Alapszabályt az Conservatoryi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése fogadja el és a Igazgatótanács jóváhagyásával válik érvényessé. Az Alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az SZMSZ rendelkezéseivel. Az Alapszabály jóváhagyásáról a Igazgatótanácsnak legkésőbb a beterjesztést követő harmincadik nap eltelte utáni első ülésen nyilatkoznia kell. Az Alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni a határidő eredménytelen eltelte esetén.
- (5) A Hallgatói Önkormányzat működéséhez és a feladatai elvégzéséhez a Conservatory biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását, a Hallgatói Önkormányzat törvényes működését ellenőrizni köteles. A Hallgatói Önkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az Conservatory helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az Conservatory működését.
- (6) A Hallgatói Önkormányzat a törvényben meghatározott jogainak megsértése esetén a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatokba ütközésre hivatkozva bírósághoz fordulhat.
- (7) A Hallgatói Önkormányzat az Conservatory más szerveivel együttműködve, az Alapszabályban meghatározott módon látja el a feladatát.
- (8) A Hallgatói Önkormányzat a Igazgatótanácsnak benyújtott és jóváhagyott éves költségvetési tervben szereplő pénzügyi keretének felhasználásáról önállóan dönt, a gazdálkodási szabályzat és a HÖK alapszabály rendelkezései szerint.
- (9) A HÖK vezető testületének és elnökének kedvezményes tanulmányi rendet kell biztosítani, ha a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzített feltételeknek megfelelnek.

VIII. FEJEZET
32.§
Közhasznúsági rendelkezések

- (1) Az Conservatory közhasznú szervezetként működik. Közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Conservatory főigazgatója az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki;
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- (2) Az Conservatory számviteli törvény szerinti éves beszámolóját, valamint a közhasznúsági beszámolót a Fenntartó jóváhagyásával a Igazgatótanács fogadja el, legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig. A közhasznúsági beszámolót - mindenki számára elérhető módon - az Conservatory honlapján közzé kell tenni.
- (3) Az Conservatory, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatos iratokba való betekintést bárki kérheti. A kérelmet a Főigazgatói Hivatalhoz írásban kell benyújtani, a kérelmet 30 napon belül kell elbírálni.

33.§
Felügyelő Bizottság

- (1) Az Conservatory működését és gazdálkodását felügyelő, a Igazgatótanácstól elkülönült szerve a közhasznúsági Felügyelő Bizottság.
- (2) A Felügyelő Bizottság három tagját a Fenntartó bízza meg 3 évre. Az elnök és a tagok több alkalommal megbízhatók. A Felügyelő Bizottság tagjai közül maga választja meg az elnökét, az ügyrendjét maga állapítja meg.
- (3) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az intézmény gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést kérhet, az intézmény munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az intézmény irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Egyebekben a Felügyelő Bizottság jogkörére, működésére az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (4) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, tagja az, aki
 - a) a Igazgatótanács elnöke vagy tagja,
 - b) az Conservatory-vel a Felügyelő Bizottsági megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - c) az intézmény cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybevehető nem pénzbeli szolgáltatásokat-illetve,
- d) az a) - c) pontokban meghatározott személyek Ptk. szerinti hozzátartozója.

- (5) A Felügyelő Bizottság elnöke, tagja nem lehet politikai pártnak tagja, politikai tevékenységet (különösen az európai parlamenti, országgyűlési, helyi önkormányzati képviselőség, országgyűlési, helyi önkormányzati bizottsági tagság) nem folytathat, nem lehet a fenntartó Igazgatóságának, felügyelő bizottságának tagja. A felügyelő bizottság tagja nem lehet olyan személy, aki büntetett előéletű, illetve a 2009. évi XLVII. törvény szerinti bűnügyi nyilvántartásban szerepel.
- (6) A Felügyelő Bizottság tagjának a megbízatása megszűnik:
- a) megbízatási időtartamának lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívással,
 - d) elhalálozással,
 - e) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével.

34.§

Záró rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzatot a Polgári Társulás a Zenélő Ifjúságért – Občianske združenie pre hudobnú mládež Fenntartó a 1/2025 (II.3-án.) 1.számú határozatával fogadta el.
- (2) A Szabályzat elfogadásával egyidejűleg a korábban jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.
- (3) A szabályzat 2024. december 17. napján lép hatályba.

Dunaszerdahely, 2025. február 17.

Balogh Gábor József
Balogh Gábor József
Erkel Ferenc Conservatory
fenntartó

